VACANCY ANNOUNCEMENT - ވަޒީފާގެ ފުރުޞަތު

Office Cleaner - މަސައްކަތު

Job Title: Office Cleaner	މަޤާމު: މަސައްކަތު
No. of positions: 1	ބޭނުންވާ އަދަދު: (އެކެއް) 01
Location: Male	ވަޒީފާ އަދާކުރަން ޖެހޭ ތަން: މާލެ
Job Type: Part-Time	މަޤާމުގެ ގިންތި: ވަގުތީ
Duration: Initial fixed-term contract of 12 months with the possibility of extension	ވަޒީފާ އަދާކުރަންޖެހޭ މުއްދަތު: ކޮންޓްރެކްޓް އުސޫލުން، އަހަރުން އަހަރަށް އައު ކުރެވޭ ގޮތަށް
Salary: MVR 2,444–3,056/- (Take home)	މުސާރަ: 3،056.00 2،444.00 ރުފިޔާ
Start Date: Immediate	ވަޒީފާ ފެއްޓެން ޖެހޭ ދުވަސް: ވަގުތުން
Job posting date: 10 May 2023	އިޢުލާން ކުރި ތާރީޚް:
Closing date: 18 May 2023 before 4pm	ސުންގަޑި:

1. Organizational Background

Transparency Maldives is a non-political organization that endeavors to be a constructive force in society by promoting collaboration and discussion on corruption, transparency and accountability. Our organization seeks to engage with stakeholders from all sectors (government, business, politics and civil society, among others) to raise awareness of corruption's detrimental effects on development and society, improve transparency and accountability in governance, and eliminate corruption from the daily lives of people. Transparency Maldives received formal government registration in 2007 and is the National Chapter of Transparency International (TI) in the Maldives.

ޓްރާންސްޕޭރަންސީ މޯލްޑިވްސް އަކީ ކޮރަޕްޝަނާއި ދުރުން ފެންނަ އަދި ޖަވާބުދާރީކުރުވުމާ ގުޅޭ ގޮތުން އެއްބާރުލުމާއި މަޝްވަރާ ތައް ކުރިއަރުވައި މުޖުތަމަޢުގައި ބިނާކުރަނިވި ބާރަކަށް ވުމަށް މަސައްކަތް ކުރާ ޖަމްޢިއްޔާއެކެވެ. މި ޖަމްޢިއްޔާއަކީ ކޮރަޕްޝަނުގެ ސަބަބުން ތަރައްޤީއާއި މުޖުތަމަޢަށް ކުރާ ނޭދެވޭ އަސަރުތަކަށް ހޭލުންތެރިކަން އިތުރުކުރުމާއި، ހިންގުމުގައި ދުރުން ފެންނަ އަދި ޖަވާބުދާރީކަން އިތުރުކުރުން، ރައްޔިތުންގެ ދިރިއުޅުމުން ކޮރަޕްޝަން ނައްތާލުމަށްޓަކައި، ހުރިހާ ދާއިރާއެއްގެ (ސަރުކާރު، ވިޔަފާރި، ސިޔާސީ އަދި މަދަނީ ޖަމްޢިއްޔާތަކުން) ސްޓޭކްހޯލްޑަރުންނާ ގުޅިގެން މަސައްކަތްކުރާ ޖަމްޢިއްޔާއެކެވެ. ޓްރާންސްޕޭރަންސީ މޯލްޑިވްސް ރަސްމީކޮށް ސަރުކާރުގައި ރަޖިސްޓަރީ ކުރެވިފައިވަނީ 2007 އަހަރުއެވެ. މިއީ ރާއްޖޭގައި ހިންގާ ޓްރާންސްޕޭރަންސީ އިންޓަރނޭޝަނަލް (ޓީއައި) ގެ ނޭޝަނަލް ޗެޕްޓަރެވެ.

2. Position Summary

Transparency Maldives is looking for part time companies or individuals willing to provide office cleaning services from Sunday to Thursday for the office premises.

ޓްރާންސްޕޭރެންސީ މޯލްޑިވްސްގެ އޮފީސް ކޮންމެ ހަފްތާއެއްގެ އާދިއްތަ ދުވަހުން ބުރާސްފަތި ދުވަހަށް ސާފުކޮށް ބަލަހައްޓަމުން ޚާއްޞަ ޖަހައިލާކޮށް މަސައްކަތްކުރާނެ މީހެއް ނުވަތަ ކުންފުންޏެއް.

3. Key Roles and Responsibility

- Responsible for the cleaning of interior and exterior of two office floor spaces، dusts، mops and takes out the trash، making sure the office is well kept.
- މި އޮފީހުގެ ދެ ފްލޯރ ކުނިކަހާ، މޮޕްލާ، ކޮންމެ ފްލޯރ އެއްގައި ހުންނަ ފާޚާނާތައް ސާފު ކުރުމާއި، ކުނި ބޭރު ކުރުމާއި އަދި އޮފީސް މާހައުލުގެ ސާފުކަން ބެލެހެއްޓުން.

- Performs activities such as purchase of office cleaning supplies based on the given budget and maintaining office cleaning supplies.
- އޮފީސް ސާފުކުރުން، މޮޕް ލާ، ފާޚާނާ ސާފުކުރަން ބޭނުންވާ ތަކެއްޗާއި ބަޖެޓު ފަރާތަކުން ގަނެ ސްޓޮކް ހަމަކުރުން.

- Overall maintenance of the office.
- މަސައްކަތުގެ ގޮތުގައި ހަވާލުކުރެވޭ އޮފީސް މެއިންޓެނަންސްގެ މަސައްކަތްތައް ކުރުން.

- Working hours are from 8 am to 10 am.
- މަސައްކަތް ކުރަން ޖެހޭ ވަގުތު: ސަރުކާރު ބަންދު ނޫން ދުވަސްތަކުގެ ހެނދުނު 8 ން 10 އަށް.

4. Application and selection procedures:

Please e-mail the following documents، addressed to Executive Director، to jobs@transparency.mv All documents must be emailed in pdf format.

މަޤާމަށް އެދި ހުށަހަޅަން ޖެހޭ ތަކެތި ޕީޑީއެފް ފޯމެޓުގައި އެގްޒެކެޓިވް ޑިރެކްޓަރަށް އެޑްރެސްކޮށް ތަކެތި. މަޤާމަށް އެދޭ ފަރާތުން ތިރީގައިވާ ލިޔުންތައް ފޯމެޓުގައި jobs@transparency.mv އީ-މެއިލް މެދުވެރިކޮށް ޕީ.ޑީ.އެފް ފޮނުއްވައިދެއްވުމެވެ.

5. Required Documents

- Completed job application form (Attached with this announcement)
  ފުރިހަމަ ކޮށްފައިވާ މަޤާމަށް އެދޭ ފޯމު (މިއިއުލާނާއެކު ވާނެ)
- Copy of valid wok permit card *(for foreign nationals only)*
  މުއްދަތު ހަމަ ނުވާ ވޯކް ޕާމިޓް ކާޑު (ހަމަ އެކަނި ބޭރުގެ ފަރާތްތަކަށް)

Only short-listed candidates will be contacted for interviews.

މި މަޤާމަށް އެދި ހުށަހަޅާ ފަރާތް ތަކުގެ ތެރެއިން އިންޓަވިއުއަށް ކިޔާނީ ހަމަ އެކަނި ޝޯޓްލިސްޓްވާ ފަރާތްތަކެވެ.

Transparency Maldives is an equal opportunity employer. Selection of staff is made on a competitive basis, and we do not discriminate on the basis of national origin, race, color or ethnic background, religious belief, sex, gender identity and expression, marital or family status, age or ability. We kindly ask applicants to refrain from including in their application information relating to the above as well as from attaching photos.

.

ގ. ތިލަފުށީ ނޫމާ، 1ވަނަ ފަންގިފިލާ، ސަބްނަމް މަގު، މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ | ފޯން: 3304017 | ފެކްސް: 3006062
އީމެއިލް: office@transparency.mv ވެބްސައިޓް: www.transparency.mv